

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 w Gdyni ul. Stawna 4/6  
zatrudni pracownika na stanowisko:**

### **STARSZEGO RECEPCJONISTY**

- pracownika odpowiedzialnego głównie za utrzymanie czystości  
(sprzątanie pomieszczeń krytej pływalni) oraz obsługę recepcji

**Wymagania:**

- Wykształcenie podstawowe, średnie mile widziane
- sumienność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków

**Oferujemy:**

- **umowę o pracę**
- pracę w trybie 2-zmianowym

**Wymagane dokumenty:** list motywacyjny, CV

Dodatkowe informacje można uzyskać w godz. 8.00 - 15.00  
pod numerem telefonu ( 058 ) 698-90-65 wew. 25.  
lub 792 587 059

**Dokumenty można składać  
na adres kontakt@plywalniawitomino.pl  
lub  
w recepcji pływalni,  
w kopercie z dopiskiem „starszy recepcjonista”**